

Procedura organizacji zajęć lekcyjnych

§ 1

1. Niniejsza procedura powstała na podstawie wytycznych Głównego Inspektora Sanitarnego.
2. Celem procedury jest zminimalizowanie ryzyka wystąpienia zakażenia wirusem SARS-CoV-2 wywołującym chorobę COVID-19.
3. Szkoła w okresie zagrożenia epidemicznego do jego odwołania funkcjonuje od poniedziałku do piątku w stałych godzinach swojej pracy, tj. od 7.00 do 17.30.
4. Klasy 1-3 rozpoczynają lekcje o 8:30, a klasy 4-8 o 8:20.
5. Lekcje trwają od 30 do 60 minut. Czas trwania lekcji reguluje nauczyciel w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
6. Jeżeli jest to organizacyjnie możliwe, w niektórych salach lekcyjnych zostanie wydzielone miejsce pełniące funkcję szatni.
7. Każda klasa przebywa w przyporządkowanej dla niej na stałe sali lekcyjnej. Zajęcia, które odbywają się w grupach będą prowadzone w wyznaczonych do tego salach.
8. Każdy uczeń ma przydzieloną na stałe ławkę i nie może zmieniać ustalonego miejsca. W przypadku konieczności zmiany ławki zostanie ona zdezynfekowana.
9. Uczeń posiada własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
10. Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów.
11. Zaleca się, by podczas przerw w razie niesprzyjającej pogody, uczniowie pozostawali w swoich salach lekcyjnych, by ograniczyć kontakt dużej grupy uczniów na korytarzach szkolnych.
12. O ile to możliwe, zaleca się organizowanie zajęć jak najczęściej na świeżym powietrzu na terenie szkoły.
13. Uczniowie i pracownicy szkoły podczas przebywania w częściach wspólnych (korytarz, szatnia, jadalnia, łazienka) oraz w bibliotece i sekretariacie szkoły używają maseczek lub przyłbic.
14. Uczniowie klas 4-8 zakładają maseczki w klasie w przypadku kontaktu bezpośredniego z nauczycielem.
15. W łazience mogą przebywać maksymalnie 4 osoby (2 w kabinach i 2 przed umywalkami).
16. Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe.
17. W miarę możliwości zajęcia sportowe należy przeprowadzać na otwartym powietrzu.

§ 2

Organizacja pracy biblioteki

1. Godziny pracy biblioteki szkolnej ustali dyrektor uwzględniając potrzeby uczniów w tym zakresie.
2. Książki oddawane przez uczniów są składowane w wydzielonym miejscu, odseparowane od reszty książek i poddawane dwudniowej kwarantannie. W tym czasie nie mogą zostać wypożyczone kolejnym uczniom.
3. Organizacja sposobu korzystania z biblioteki uwzględnia wymagany dystans przestrzenny, czyli min. 1,5 m. odległości między użytkownikami. W celu zachowania wymaganego dystansu społecznego ogranicza się liczbę użytkowników korzystających jednocześnie z biblioteki.